

# Michele Tesolin

Nato a San Vito al Tagliamento (PN) il 03 dicembre 1971

Via Meduno, 36 - 33097 Spilimbergo (PN)

Mob.: 349 0538730 - E-mail: tesolin@libero.it

## PROFILO PROFESSIONALE

---

Ho maturato la mia esperienza professionale nelle aree riguardanti gli acquisti/controllo qualità (soprattutto extra UE), l'organizzazione aziendale, la sicurezza interna all'azienda e la sicurezza nei cantieri ricoprendo diverse mansioni contemporaneamente, oltre alla responsabilità sul coordinamento delle risorse umane.

Mi considero una persona concreta e pratica; la mia formazione tecnica, infatti, mi permette di arrivare subito al focus del problema o della situazione. Nei rapporti interpersonali preferisco la collaborazione piuttosto che il conflitto e lavoro facilmente in team. Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle specifiche richieste dei clienti e del datore di lavoro grazie alle attività di relazione con gli stessi svolte nelle diverse esperienze professionali avute.

## AREE di COMPETENZA

---

### ACQUISTI ED EXPEDITING

- Valutazione e qualificazione dei fornitori (verifica prodotti, qualità, certificazioni, ambiente e tecnologia) principalmente in Cina, Italia e Germania
- Responsabilità della scelta finale dei fornitori
- Rapporti con trading company
- Gestione pratiche doganali relative all'import/export via nave, aerea e camion
- Organizzazione trasporti di grandi dimensioni seguendo la normativa vigente
- ❖ *2007: in seguito alla verifica della produzione disordinata da parte di un fornitore, sono stato presente presso l'azienda cinese per il tempo utile raggiungendo l'obiettivo di migliorare la qualità, i tempi, i metodi e ridurre gli scarti*

### TECNICA

- Programmazione della produzione in base alle necessità commerciali, alla presenza delle materie prime ed alla disponibilità di personale rispettando le tempistiche di consegna;
- Gestione del magazzino e predisposizione consegne ai clienti finali con ottimizzazione dei trasporti;
- Valutazione delle dispersioni energetiche degli edifici mediante sopralluoghi ed utilizzo di software dedicati
- Utilizzo della termocamera ad infrarossi per la valutazione qualitativa delle dispersioni degli ambienti, sovraccarichi elettrici etc. (Certificato RINA di II livello)
- Applicazione delle conoscenze tecnico-pratiche per la valutazione dei costi e degli ammortamenti degli interventi
- Coordinamento del team dell'ufficio tecnico per le specifiche di progettazione
- Responsabilità sulla redazione delle pratiche comunali, provinciali e regionali
- ❖ *2010: introdotto un metodo efficiente nella progettazione strutturale degli impianti e degli apprestamenti della sicurezza che hanno permesso di risparmiare il 35% in termini di tempo ed il 10% in termini di costi*

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE / AMBIENTE / SICUREZZA

- Gestione delle procedure per l'ottenimento della Certificazione ISO9001-2008 e SOA per gli appalti pubblici
- Responsabilità dell'applicazione del Sistema di Gestione Salute e Sicurezza sul Lavoro (SGSL)
- Capacità di introduzione e successivi aggiornamenti del Modello Organizzativo, Codice Etico e dei diversi Protocolli (Sicurezza, Ambiente, Informatico, Acquisti, Corruzione, Amministrazione etc.)
- Gestione di tutta la formazione aziendale sulla Sicurezza (dall'Accordo Stato-Regioni 21.12.2011 a tutti i corsi di formazione Specifica), in qualità di dirigente per la sicurezza
- Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori quindi possibilità di redigere i piani di sicurezza (PSC e POS)
- Rapporto con le istituzioni per la prevenzione incendi

- Redazione di tutte le pratiche relative allo smaltimento rifiuti (iscrizione Consorzi e registro rifiuti)
  - ❖ 2012: *introdotto il modello organizzativo secondo Ex D.Lgs. 231*

### RISORSE UMANE

- Responsabilità sulla selezione del personale
- Rapporti con gli intermediari del mercato (agenzie per il lavoro, centro per l'impiego, scuole secondarie ed enti di formazione)
- Gestione delle tipologie contrattuali tramite il consulente del lavoro
- Organizzazione turni, ferie
- Rapporti con il Sindacato per accordi di Cassa Integrazione
- Referente per le risorse in apprendistato
  - ❖ 2012: *richiesta ed ottenuta la possibilità di gestire internamente l'apprendistato professionalizzante per un collaboratore; ho preparato in prima persona il programma di formazione che è stato discusso con l'Ente Bilaterale ed ha ottenuto l'approvazione da parte della Regione.*

Periodo e azienda	Ruolo ricoperto
2014 – oggi <b>Manutech S.r.l.</b> – Metalmeccanico / Manutenzioni	<i>Responsabile sviluppo organizzativo</i>
2006 – 2014 <b>Ekos S.r.l.</b> – Energie rinnovabili & risparmio energetico	<i>Direttore divisione solare</i>
2000 – 2006 <b>Danieli &amp; C S.p.A.</b> – Metalmeccanico	<i>Project Manager</i>
1998 – 2000 <b>Roncadin S.p.A.</b> – Alimentare	<i>Responsabile produzione linea pane</i>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006: Iscrizione ordine Ingegneri di Pordenone

1998: Laurea in Ingegneria Gestionale – Università degli Studi di Udine

1990: Diploma di Perito Elettrotecnico – Istituto Tecnico Statale Leonardo Da Vinci Portogruaro (VE)

- Corso RSPP Ateco 4 – Moduli B e C (74 ore, sett.- nov. 14)
- **Corso di Specializzazione di Prevenzione Incendi (art.16D.Lgs 08.03.2006 n. 139)** (140 ore sett. 12-feb 13);
- **Corso Dirigenti per la sicurezza** (Accordo Stato Regioni 21.12.2011 – 16 ore gen.13);
- Corso Efficienza Energetica dell'involucro edilizio: caratteristiche e posa in opera di serramenti (4 ore – giu 12);
- **Corso "Termografia di Secondo Livello"** – Certificato RINA (40 ore – Apr 12);
- Certificazione Energetica in Edilizia (60 ore nov 09- apr 10) - **Iscritto all'ordine Certificatori Regione Emilia Romagna, Piemonte, Friuli Venezia Giulia;**
- **Corso di formazione per Coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori (D.lgs 81/2008 - 120 ore nov 09- mag 10);**
- La Gestione degli Appalti e la valutazione dei rischi interferenziali (4 ore lug 09);
- Corso "Addetti ai lavori elettrici" per qualifica di "PAV" & PES (16 ore, apr.09);
- Corso di Project Management (45 ore nov. 05) tenuto dal Prof. A. Nepi (Docente presso l'Università Bocconi di Milano);
- Corso Gestione Commesse per Impianti (60 ore- lug 03);
- Corso di inglese "Keep Talking" livello avanzato (ott.02-mag.03);
- Corso di inglese "Keep Talking" livello intermedio (ott.01-mag.02).

### CONOSCENZE LINGUISTICHE e INFORMATICHE

Inglese: buono.

Conoscenze informatiche: pacchetto Office, software Termo (certificazioni energetiche), SmartView (report immagini termografiche). Utilizzo quotidiano di Internet e della posta elettronica (Outlook).

*Autorizzo il trattamento dei dati personali in accordo al D. Lgs. 196/2003.*